



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور
شورای عالی اداری

باسمه تعالی

شماره : ۱۴/۲۵۳
تاریخ : ۱۳۷۸/۹/۶

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، بانکها و شهرداریها

شورای عالی اداری در هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۸/۱۹ بنابه پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به منظور اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار در دستگاههای اجرایی، با جهت گیری افزایش کارایی و ارائه خدمات بموقع و مؤثر به مردم و تسهیل و تسریع در انجام کارها، کاهش هزینه‌های عمومی و افزایش رضایت ارباب رجوع و خدمت‌گیرندگان و همچنین ایجاد هماهنگی لازم بین دستگاههای دولتی ارائه دهنده خدمات، تصویب نمود:

کلیه دستگاههای اجرایی موظفند روشهای مشترک (بین‌دستگاهی) و اختصاصی مورد عمل دستگاههای اجرایی را که از نظر دستگاههای ذیربط و سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اولویت اصلاح قراردارند، مورد اصلاح و بازنگری قرار داده و روشهای جدید ارائه خدمات را به اطلاع مردم برسانند. در این رابطه به منظور فراهم آوردن زمینه انجام تکالیف تعیین شده و نیز همکاری دستگاههای ذیمدخل و تشویق و ترغیب آنها در خصوص اصلاح سیستمها و روشهای انجام کار و اطلاع‌رسانی بموقع و مؤثر به مردم، اقدامات ذیل به مورد اجراء گذاشته می‌شود:

۱- دستگاههای اجرایی تعیین شده در فهرست پیوست مصوبه موظفند ظرف مدت ۷ ماه (حداکثر تا پایان خردادماه ۱۳۷۹) نسبت به اصلاح روشهای (اختصاصی و مشترک) مربوطه متضمن نحوه اطلاع رسانی به مردم با رعایت نکات زیر اقدام و پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به مرحله اجرا گذارند:

۱/۱- سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری دستگاههای دولتی ذیربط به منظور ترویج فرهنگ بهبود سیستمها و روشها در واحدهای اجرایی، نسبت به اصلاح پنج روش تعیین شده در بند (۱) فهرست پیوست اقدام می‌نماید.

۱/۲- دستگاههای اجرایی که در فهرست پیوست به عنوان مسؤول اصلاح روشها تعیین گردیده‌اند، موظفند ظرف یک ماه طرح مقدماتی اصلاح روشهای تعیین شده را تنظیم و به سازمان امور اداری و استخدامی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

شماره: ۱۴/۲۵۳

تاریخ: ۱۳۷۸/۹/۶

کشور ارسال نمایند و پس از تأیید (ظرف ۱۵ روز) اقدامات اجرایی مربوط به اصلاح روشهای مورد عمل خود را معمول دارند.

تبصره - کلیه دستگاههای ذیمدخل در روشهای مشترک (بین دستگاهی) موظف به همکاری با دستگاه مسؤول تعیین شده در این مصوبه هستند و سازمان امور اداری و استخدامی کشور باید زمینه همکاری لازم را بین دستگاههای ذیربط در اصلاح روشهای مشترک فراهم نماید و در صورت لزوم از جهت مدیریتی و کارشناسی هماهنگی لازم را به عمل آورد.

۱/۳- دستگاههای اجرایی ذیربط موظفند براساس پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و از محل اعتبارات پیش بینی شده برای ارتقاء بهره‌وری موضوع تبصره (۳۵) قانون برنامه پنج ساله دوم و بند (۷) ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۷۸ کل کشور جهت تشویق و ترغیب مجریان، ناظران، مدیران و افرادی که در اصلاح روشهای یاد شده دخیل بوده و موجبات افزایش بهره‌وری و رضایت ارباب رجوع را فراهم آورند، پاداش مناسب پرداخت نمایند.

۲- کلیه دستگاههای دولتی موظفند ظرف (۴) ماه به منظور مستندسازی، اصلاح، و تدوین روشهای انجام کار و اطلاع‌رسانی نحوه انجام آنها به مردم، روشهای اختصاصی و مشترک مورد عمل خود را احصاء و به سازمان امور اداری و استخدامی کشور اعلام نمایند.

۲/۱- سازمان امور اداری و استخدامی کشور از بین روشهای اعلام شده توسط دستگاههای اجرایی نسبت به تعیین روشهای دارای اولویت باتوجه به میزان تأثیرگذاری آنها در افزایش کارایی ارائه خدمات، رضایت عمومی و کاهش هزینه‌های عمومی اقدام و فهرست این روشها را جهت اصلاح در مدت (۲) سال به دستگاهها اعلام خواهد نمود.

۲/۲- دستگاههای دولتی موظفند آن تعداد از روشهای اولویت‌دار را که می‌توانند برای هر سال اصلاح کنند در چارچوب برنامه‌های مطالعاتی خود به سازمان برنامه و بودجه جهت پیش‌بینی بودجه مطالعاتی اعلام نمایند.

۲/۳- سازمان برنامه و بودجه در اجرای سیاستهای تحول اداری کشور موظف است اعتبارات لازم برای طرحهای مطالعاتی مربوط به اصلاح سیستمها و روشهای مورد پیشنهاد دستگاههای اجرایی کشور را در



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور
شورای عالی اداری

شماره : ۱۴/۲۵۳

تاریخ : ۱۳۷۸/۹/۶

تحول اداری دستگاهها نسبت به تشکیل کمیته تخصصی مربوط به اصلاح سیستمها و روشها زیر نظر شوراهای مذکور اقدام می نماید.

۶- دبیرخانه شورای عالی اداری موظف است بر روند اجرای روشهای یاد شده، نظارت لازم را اعمال نموده و گزارش پیشرفت روشهای اصلاح شده مندرج در بند (۱) را به شورای عالی اداری گزارش نماید.

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

رونوشت:

- دفتر رئیس جمهور محترم - دفتر رئیس محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر رئیس محترم قوه قضائیه - معاونین محترم رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دفتر بازرسی ویژه رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - کلیه وزارتخانه ها - استانداریهای محترم سراسر کشور - دفتر امور شوراها و مجامع نهاد ریاست جمهوری - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور
شورای عالی اداری

عناوین روشهای اختصاصی و مشترک دارای اولویت جهت اصلاح

۱- سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری دستگاههای ذیل بحث:

۱- روش توزیع داروهای کمیاب در کشور (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شرکت سهامی دارویی کشور، هلال احمر، و شرکتهای پخش دارویی)

۲- اصلاح روشهای ارائه خدمات اورژانس، بستری و سرپایی به مراجعان مبتنی بر نظام کیفیت فراگیر خدمات (T.Q.M)

۳- روش اطلاع رسانی به مؤدیان مالیاتی (وزارت امور اقتصادی و دارایی)

۴- امور اجرائیات - روش شماره گذاری (وزارتخانه های کشور، دادگستری، پست و تارگراف و تلفن و نیروی انتظامی)

۵- روش لغو تعهد خدمت فارغ التحصیلان (وزارت فرهنگ و آموزش عالی، وزارت کار و امور اجتماعی)

۲- وزارت بازرگانی با همکاری دستگاههای ذیل بحث:

۱- روش ثبت سفارش کالاهای غیر نفتی از مرحله ثبت سفارش تا مرحله ترخیص (وزارت صنایع، بانک مرکزی، گمرک ایران)

۲- روش صدور مجوز صادرات (وزارت بازرگانی، مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، اتحادیه صادرکنندگان)

۳- روش انجام خرید کالاهای اساسی از خارج از کشور (وزارتخانه های امور اقتصادی و دارایی، جهادسازندگی، بازرگانی، کشاورزی، گمرک ایران و بانک مرکزی)

۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با همکاری دستگاههای ذیل بحث:

۱- روش استقرار نظام کیفیت فراگیر خدمات (T.Q.M) در مراکز درمانی و بیمارستانهای دولتی (کاپه دانشگاههای علوم پزشکی)

۲- روش استقرار نظام ناهین اجتماعی فراگیر (سازمان ناهین اجتماعی و سازمان خدمات درمانی)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ:

۴- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با همکاری دستگاههای ذیربط:

- ۱- روش صدور مجوز چاپ و نشر کتاب (وزارتخانه های آموزش و پرورش، اطلاعات، نیروی انتظامی و سازمان تبلیغات اسلامی)
- ۲- روش صدور مجوز ورود و خروج آثار تصویری از طریق گمرکات به خارج از کشور (وزارت اطلاعات، گمرک ایران).
- ۳- روش صدور مجوز فیلمبرداری از اماکن و مجامع عمومی (نیروی انتظامی)
- ۴- روش صدور مجوز ورود و خروج مواد و تجهیزات سمعی و بصری (گمرک جمهوری اسلامی ایران)

۵- وزارت کشاورزی با همکاری دستگاههای ذیربط:

- ۱- روش توزیع ماشین آلات کشاورزی (وزارتخانه های جهاد سازندگی و نیرو)
- ۲- روش توزیع کود و سموم کشاورزی (وزارت صنایع، مؤسسه تحقیقات آب و خاک کشور و شرکت ملی پتروشیمی)

۶- دادگستری جمهوری اسلامی ایران با همکاری دستگاههای ذیربط:

- ۱- روش رسیدگی به پرونده های چک بلامحل و چکهای ممنوع التصور (دادگستری جمهوری اسلامی ایران، نیروی انتظامی، بانکها)
- ۲- روش اجرای احکام صادره از هیأت تخلفات قانون کار (دادگستری جمهوری اسلامی ایران، هیأت تشخیص و حل اختلاف قانون کار)

۷- وزارت کار و امور اجتماعی با همکاری دستگاههای ذیربط:

- ۱- روش کاربایی (شرکت پست جمهوری اسلامی ایران)

۸- وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری دستگاههای ذیربط:

- ۱- روش اعطای تسهیلات بانکی (تبصره ۲) «سازمان برنامه و بودجه، وزارت تعاون، بانکهای عامل، بانک مرکزی)
- ۲- روش رسیدگی به کالاهای قاچاق (گمرک ایران، دادگستری جمهوری اسلامی ایران، دادگاه انقلاب، سازمان تعزیرات



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ ۱

حکومتی، سازمان جمع آوری و فروش کالاهای متروکه)

۳- روش تشخیص، تسجیل و تقسیم مالیات

وزارت تعاون با همکاری دستگاههای ذیربط:

۱- روش تشکیل شرکتها و اتحادیه های تعاونی (یکی از وزارتخانه های کشاورزی، صنایع، معادن و فلزات، جهادسازندگی، راه و ترابری، کار و امور اجتماعی، مسکن و شهرسازی، فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، فرهنگ و ارشاد اسلامی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نیروی انتظامی، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور)

۱۰- شرکت پست جمهوری اسلامی ایران با همکاری دستگاههای ذیربط:

۱- روش قبول و ارسال امانات و بسته های پستی به خارج از کشور (وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کشاورزی و گمرک ایران)

۲- روش دریافت و توزیع امانات پستی وارده از خارج (گمرک ایران)

۱۱- وزارت فرهنگ و آموزش عالی با همکاری دستگاههای ذیربط:

۱- روش پذیرش دانشجویمان خارجی در دانشگاههای ایران (وزارت امور خارجه)

۱۲- وزارت نیرو با همکاری دستگاههای ذیربط:

۱- مشترکین آب کشاورزی (وزارت کشاورزی)

۱۳- وزارت امور خارجه با همکاری دستگاههای ذیربط:

۱- روش ابلاغ اوراق قضایی (دادگستری جمهوری اسلامی ایران)

۲- روش صدور روایید ورود تجاری ۷۲ ساعته (نیروی انتظامی)

